

Management Visuel – Piloter et animer par la visualisation de l'information



Objectif général

Permettre aux participants de comprendre et de mettre en œuvre les principes du management visuel afin de favoriser la communication, la performance collective et la réactivité opérationnelle. À l'issue de la formation, les participants seront capables de concevoir, animer et faire vivre un dispositif de management visuel adapté à leur environnement professionnel.

Informations pratiques

Durée: 2 jours - 14 heures (7h/jour)

Nombre de participants : Maximum 12 personnes

Prérequis : Aucun prérequis spécifique. Une première expérience en management ou en animation d'équipe est un plus.

Public concerné : Managers, responsables d'équipe, chefs de service, encadrants intermédiaires, chefs de projet.

Lieu de formation: Sur site ou en centre MR FORMATION.

Délais et modalités d'accès

Délais : Accès possible sous 15 jours après validation de la demande.

Formateur: Expert en management et conduite du changement – CV sur demande.

Méthodes pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques, d'exemples concrets issus du terrain et d'ateliers pratiques.
- Conformément à l'ADN MR FORMATION, nos ateliers s'appuient sur la **ludo-pédagogie** : jeux, simulations, quizz et études de cas collaboratives.
- Remise d'un support de synthèse reprenant les outils, visuels et bonnes pratiques définis lors des ateliers.

Modalités d'évaluation

- Évaluation des acquis en cours de formation (quizz, cas pratiques, exercices collectifs).
- Évaluation de l'impact de la formation « à chaud » en fin de session.
- Feuilles d'émargement signées par demi-journée.
 - Accessibilité: Pour le bon déroulement de la formation, nous vous remercions de signaler tout besoin d'adaptation lié à une situation de handicap ou autre situation spécifique. Nous ferons tout notre possible pour que chacun puisse suivre la formation dans les meilleures conditions.



Résumé de la formation (2 jours / 14h)

Jour 1: Comprendre et poser les bases du management visuel

1

Introduction au management visuel et enjeux managériaux

Durée: 2h30

Objectif: Comprendre les principes, les bénéfices et les leviers de la visualisation dans le pilotage d'équipe.

2

Les fondamentaux de la communication visuelle

Durée: 2h30

Objectif: Identifier les supports et codes visuels favorisant la clarté et l'engagement.

3

Outils de management visuel et premières applications pratiques

Durée: 2h

Objectif: Concevoir des supports visuels simples et efficaces adaptés à son activité.

Jour 2 : Mettre en pratique et animer le management visuel au quotidien

1

Animation des rituels managériaux visuels

Durée: 2h30

Objectif: Savoir animer un management visuel vivant et participatif au service de la performance collective.

2

Conduire le changement par le visuel

Durée: 2h30

Objectif: Intégrer le management visuel dans une démarche d'amélioration continue et d'autonomie d'équipe.

3

Atelier de conception et plan d'action

Durée: 2h

Objectif: Construire son propre outil de management visuel et planifier son déploiement en situation réelle.



Déroulé pédagogique détaillé (Jour 1 / 7h)

Séquence 1 – Introduction au management visuel et enjeux managériaux (2h30)

Objectifs opérationnels:

- Définir le concept de management visuel.
- Identifier ses apports dans la gestion de la performance et la communication.
- Situer le rôle du manager dans la diffusion d'une culture visuelle.

Contenu détaillé: Présentation des origines du management visuel (Lean, Toyota Production System). Exemples concrets: salle d'animation visuelle, tableau de suivi d'indicateurs, mur de pilotage. Lien entre management visuel et pilotage par objectifs (KPI, indicateurs de flux, qualité, sécurité). Échanges collectifs sur les pratiques actuelles et leurs limites.

Méthodes: Apports illustrés, brainstorming collectif, étude de cas vidéo (exemple d'une équipe terrain). Jeu collaboratif: « Trouver l'information perdue » pour illustrer la puissance du visuel.

Évaluation: Quizz oral de compréhension et synthèse collective des bénéfices observés.

Séquence 2 – Les fondamentaux de la communication visuelle (2h30)

Objectifs opérationnels:

- Comprendre les principes de la communication visuelle efficace.
- Identifier les biais de perception et les éléments qui renforcent la lisibilité.
- Savoir adapter le support visuel à son public et à son message.

Contenu détaillé: Notions de perception, couleurs, pictogrammes, codification. Les règles de lisibilité et d'uniformité (typographie, hiérarchie de l'information). Exemples de tableaux visuels dans divers contextes (production, services, santé, social). Analyse critique de supports réels (photos de panneaux d'entreprise, tableaux d'équipe).

Méthodes: Exercices en binôme: transformer un texte en visuel clair. Jeu « Visualiser l'invisible »: convertir des données chiffrées en graphique d'équipe.

Évaluation: Grille d'observation des productions visuelles et feedback collectif guidé.

Séquence 3 – Outils de management visuel et premières applications pratiques (2h)

Objectifs opérationnels:

- Concevoir un tableau de management visuel adapté à une activité réelle.
- Choisir les indicateurs pertinents et les modes de représentation adaptés.
- Expérimenter la mise en place d'un rituel visuel d'équipe.

Contenu détaillé: Panorama des outils: tableaux de bord, kanban, indicateurs de performance, planning mural, flux d'information. Exemples réels: tableau SQCDP, suivi des incidents qualité, planification d'équipe. Travail en sous-groupe: création d'un visuel collectif simple à partir d'un cas métier.

Méthodes: Atelier créatif, simulation d'un rituel d'équipe, retours croisés entre groupes.

Évaluation: Présentation orale des supports créés et validation par le formateur selon critères de clarté et de pertinence.



Déroulé pédagogique détaillé (Jour 2 / 7h)

Séquence 4 – Animation des rituels managériaux visuels (2h30)

Objectifs opérationnels:

- Savoir animer une réunion debout autour d'un tableau visuel.
- Développer la participation active et la responsabilisation de l'équipe.
- Utiliser les visuels pour traiter les écarts et prioriser les actions.

Contenu détaillé: Les différents rituels : point quotidien, revue hebdomadaire, réunion d'amélioration continue. Techniques d'animation : posture du manager, langage visuel, gestion du temps et du feedback. Jeu de rôle : animer un rituel visuel en binôme.

Méthodes: Mises en situation, analyse vidéo, échanges de pratiques.

Évaluation : Observation et feedback collectif selon une grille d'animation (posture, clarté, participation).

Séquence 5 - Conduire le changement par le visuel (2h30)

Objectifs opérationnels:

- Intégrer le management visuel dans une démarche d'amélioration continue.
- Accompagner son équipe dans l'appropriation des outils.
- Identifier les facteurs de réussite et les résistances au changement.

Contenu détaillé: Lien entre management visuel et culture de la performance. Les 4 étapes d'appropriation d'un outil visuel : découverte, expérimentation, consolidation, autonomie. Étude de cas : déploiement d'un management visuel dans une entreprise de services.

Méthodes: Apport théorique illustré, étude de cas réelle, jeu de simulation "résistance au changement".

Évaluation: Évaluation participative à chaud: identification des leviers personnels et collectifs à activer.

Séquence 6 – Atelier de conception et plan d'action (2h)

Objectifs opérationnels:

- Construire un prototype d'outil visuel adapté à son contexte.
- Formaliser un plan d'action de mise en œuvre dans son service.
- S'engager dans une dynamique d'amélioration continue.

Contenu détaillé: Travail individuel guidé: création d'un support visuel (ex.: tableau d'animation, suivi projet, mural d'actions). Présentation en groupe et échanges constructifs. Synthèse des apprentissages et formalisation d'un plan personnel de déploiement.

Méthodes: Atelier de co-construction, restitution orale, débrief collectif.

Évaluation: Autoévaluation des acquis, validation du plan d'action par le formateur, bilan final de satisfaction « à chaud ».