

FORMATIONS LOGEMENT SOCIAL

Excellence & Expertise

Satisfaction stagiaire 2024 : 99,03%



DÉVELOPPEUR DE COMPÉTENCES

MR FORMATION est un organisme de formation basé à Marseille, avec un réseau de formateurs implantées sur tout le secteur Grand Sud. Spécialisé dans le développement des compétences professionnelles, nous proposons des programmes sur mesure, adaptés aux besoins spécifiques de chaque entreprise et de chaque individu. Notre approche se distingue par un suivi personnalisé rigoureux qui garantit l'efficacité de l'apprentissage et l'atteinte des objectifs fixés.

Grâce à notre approche pédagogique innovante et à nos formateurs expérimentés, nous aidons nos stagiaires à développer des compétences concrètes et opérationnelles, directement applicables dans leur environnement professionnel. Cette méthodologie éprouvée nous permet d'obtenir des taux de satisfaction exceptionnels et des résultats mesurables.

TERTIAIRE

Formations générales en management, communication, relation client, comptabilité, ressources humaines, QVCT, bureautique et bien plus encore.

LOGEMENT SOCIAL

Catalogue spécialement conçu pour soutenir les bailleurs sociaux, couvrant l'ensemble de la gestion locative et commerciale, les évolutions légales, ainsi que les problématiques sociales associées.

 Certifié **Qualiopi** depuis la mise en place de nos formations, gage de qualité, cette certification atteste de notre engagement à délivrer des formations conformes aux exigences du référentiel national et à garantir une amélioration continue de nos prestations.

942

Stagiaires formés
en 2023

16856

Heures de formation
dispensées

97%

Stagiaires satisfaits
de nos interventions

100%

Clients satisfaits
recommandent nos services

Management et Leadership

Animer, piloter et motiver ses équipes

Voici une liste non exhaustive des interventions que nos formateurs peuvent vous proposer. N'hésitez pas à nous contacter si vous avez des besoins autres que ceux listés ci-dessous.



Management stratégique

- Initiation à la réflexion stratégique (2 jours)
- Analyse et diagnostic de mon entreprise (4 jours)
- Les fondamentaux de la prise de décision stratégique (2 jours)



Management opérationnel

- Les fondamentaux du management d'équipe (3/6 jours)
- Animer et motiver son équipe au quotidien (2 jours)
- Les tableaux de bord du manager (2 jours)
- Le management « minute » : bien gérer son équipe quand on est débordé
- Organiser son temps et celui de son équipe (2 jours)
- Manager une équipe en télétravail (1 jour)



Management relationnel

- La communication managériale (2 jours)
- Manager la diversité et l'intergénérationnel (2 jours)
- Les entretiens individuels : les préparer et les mener sans démotiver (2 jours)
- Organiser, animer des réunions efficaces (2 jours)
- Nouvelles réunions mode d'emploi (2 jours)
- Développer son leadership (2 jours)
- L'assertivité au service de l'efficacité (2 jours)
- L'intelligence collective au service de la performance (2 jours)
- Gérer les conflits au sein de l'équipe (2 jours)
- Prendre la parole en public (2 jours)

Gestion de projets et conduite du changement

Innovier, s'adapter à son environnement

Management de Projets

- Management de Projets (1 jour)
- Gestion des Risques dans un Projet (2 jours)
- Planification et Suivi de Projet (2 jours)
- Gestion de Projet Agile (2 jours)
- Leadership et Communication en Management de Projet (1 jour)
- Gestion du Budget et des Ressources de Projet (2 jours)
- Gestion de Projet Lean (1 jour)
- Outils et Méthodes pour le Management de Projet (3 jours)
- Gestion des Parties Prenantes dans un Projet (1 jour)
- Analyse et Clôture de Projet (1 jour)

Méthodes avancées

- Gestion de Projet avec la Méthode PRINCE2 (2 jours)
- Gestion de Projet selon la méthode PMI (2 jours)
- Management de Projet International (2 jours)
- Gestion des Conflits et Négociation dans un Projet (1 jour)
- Évaluation et Performance d'un Projet (1 jour)
- Stratégies de Gestion de Projet Complexes (2 jours)
- Optimisation des Processus dans les Projets (2 jours)
- Gestion des Équipes Multiculturelles et à Distance (2 jours)



Innovation et Projets

- Innovation et Management de Projet (2 jours)
- L'Adaptation des Méthodes Traditionnelles de Projet au Numérique (1 jour)
- Gestion de Projet dans un Environnement Agile et Hybride (2 jours)



Conduite du Changement

- Introduction à la Conduite du Changement (1 jour)
- Les Fondamentaux de la Gestion du Changement (2 jours)
- Mise en Place d'une Stratégie de Changement Organisationnel (2 jours)
- Leadership et Conduite du Changement (1 jour)



Transformation Digitale

- Innovation et Transformation Digitale : Comment Conduire le Changement (2 jours)
- Résilience et Adaptabilité au Changement (1 jour)
- Conduite du Changement dans un Contexte de Fusion et Acquisitions (2 jours)

Voici une liste non exhaustive des interventions que nos formateurs peuvent vous proposer. N'hésitez pas à nous contacter si vous avez des besoins autres que ceux listés ci-dessous.

Effacité professionnelle

Améliorer ses compétences et sa performance



Fondamentaux de la communication

- Fondamentaux de la communication interpersonnelle (2 jours)
- Développer sa communication relationnelle avec les outils de la PNL (2 jours)
- Communication bienveillante : pour une relation gagnant-gagnant (3 jours)



Communication écrite

- Écrits professionnels : rédiger pour être vu, lu et compris
- Courriers et courriels efficaces (2 jours)
- Optimiser la rédaction de vos notes et comptes-rendus (2 jours)
- Les écrits journalistiques et marketing (2 jours)
- Rédiger des diaporamas efficaces (2 jours)
- Convaincre à l'écrit (2 jours)
- Être synthétique à l'écrit (2 jours)
- Améliorer son niveau de français et se certifier Voltaire (ateliers de 60 à 120h)



Communication orale

- Être à l'aise à l'oral (2 jours)
- Prendre la parole en public mode d'emploi (2 jours)
- S'entraîner à bien gérer les entretiens en face à face (2 jours)
- Argumenter pour mieux convaincre (2 jours)
- Être synthétique à l'oral (2 jours)
- Principes de négociation pour non commerciaux (2 jours)



Gestion et organisation du temps

- Gérer son temps et ses priorités (2 jours)
- S'organiser et organiser son travail (2 jours)
- S'organiser et gérer son temps en télétravail (3h30 en distanciel)



Transmettre ses compétences

- Formation de formateur occasionnel (3 jours)
- Je deviens formateur interne (parcours de 6 jours)
- Le tutorat en entreprise (1 jour)

Développement personnel

Mieux se connaître, mieux gérer sa relation à l'autre

• Développement personnel

- Alléger sa charge mentale et lâcher prise (2 jours)
- Comprendre et gérer son stress (2 jours)
- Développer son intelligence émotionnelle (2 jours)
- Gagner en autonomie et travailler sa motivation (1 à 2 jours)
- Bien appréhender et vivre le changement (2 jours)
- Développer son esprit d'initiative (1 à 2 jours)
- Développer sa créativité (1 à 2 jours)
- Affirmation de soi et comportement assertif (2 jours)
- Se préparer à la retraite pour bien la vivre (3 jours)
- Gérer les conflits (2 à 3 jours)
- Gérer les personnalités toxiques (2 jours)
- Confiance en soi et assertivité (2 jours)
- Comprendre et collaborer avec d'autres générations (2 jours)
- Comprendre les autres pour améliorer sa communication relationnelle (2 jours)

✓ Modules « oser » : 2 séances de 3h en distanciel qui font du bien

B

Oser prendre sa juste place



Oser s'exprimer face aux autres



Oser s'exprimer auprès de son responsable



Oser dire non en restant constructif



Oser demander... sans exiger



Oser le courage professionnel

Compétences numériques et informatiques

Une nécessité pour tous, une compétence de base pour chacun

Durée de formation variable selon le niveau des stagiaires et le niveau attendu



Bureautique (tous niveaux)

- Word - Excel - PowerPoint
- File Maker Pro / Access
- Open Office
- Système d'exploitation Mac/Windows
- Navigation internet - Outlook



Développement WEB

- WordPress - Prestashop - Joomla
- HTML 5 et CSS 3 - BootStrap
- Base de création de site web
- Conduite de projet web
- Optimisation référencement : SEO SEA
- Web marketing - Réseaux sociaux



Développement d'Applications

- Net FrameWork - C# - PHP MySQL
- Javascript - ASP.net
- Android



P.A.O (Publication Assistée par Ordinateur)

- Photoshop - Illustrator
- Lightroom - Xpress
- InDesign - Publisher



D.A.O / C.A.O

- AutoCAD 2D/3D - Inventor
- Revit - SolidWorks
- Artantis - Lecture de plans
- SketchUp pro



Production Vidéo

- After Effects - 3D Studio Max
- Cinema 4D - Final Cut Studio
- Première - Motion
- Création audiovisuelle

Accueil et Relations clients

L'accueil, vecteur d'image pour votre entreprise et plus encore...

Top accueil

- Les fondamentaux de l'accueil physique et téléphonique (2 à 3 jours)
- Focus accueil physique : recevoir en professionnel (1 à 2 jours)
- Focus accueil téléphonique : gérer les appels entrants (1 à 2 jours)
- Accueil des non francophones : s'adapter pour mieux communiquer (1 jour)
- Ambassadeur de mon entreprise... véhiculer valeurs et image dès l'accueil (1 jour)

Relations clients avancées

- Gestion des clients et des situations difficiles à l'accueil (2 jours)
- Gestion des clients et des situations difficiles au téléphone (2 jours)
- Fidéliser un client qui réclame (2 jours)
- L'art du rebond ou comment générer des ventes à l'accueil (2 jours)
- Agressivité et violence à l'accueil : gérer, récupérer, se protéger (1 jour)
- Agressivité et violence au téléphone : gérer, récupérer (1 jour)

Gestion de la relation client

- Les Fondamentaux de la Gestion de la Relation Clients (2 jours)
- Améliorer l'Expérience Client (2 jours)
- Communication et Écoute Active dans la Relation Clients (1 jour)
- Gestion des Réclamations et Médiation Client (2 jours)
- Fidélisation des Clients (1 jour)
- Relation Clients Multicanal (2 jours)
- Les Outils de la Relation Clients : CRM et Autres Solutions (2 jours)

Formations spécialisées logement social :

- Gestion de la relation locataire avec les gestionnaires de proximité
- L'accueil des locataires et des demandeurs de logement
- Gérer les réclamations locataires au téléphone

Vente et négociation commerciale

Développer son portefeuille et fidéliser ses clients

Fondamentaux

- Optimiser sa démarche commerciale (2 jours)
- Négociation commerciale : défendre ses marges (2 jours)
- Principes de la vente conseil (2 jours)
- Savoir rédiger des devis attractifs (2 jours)
- Le rebond commercial ou comment optimiser ses ventes (2 jours)
- Training intensif de vente (2 jours)

Face à face

- Argumenter pour mieux convaincre (2 jours)
- Up selling et cross selling : techniques pour augmenter le panier moyen (2 jours)
- L'art de la négociation (2 jours)

Téléphone

- Fondamentaux de la téléprospection (prise de RDV) (2 jours)
- Fondamentaux de la télévente (2 jours)

Spécial indépendants et TPE

- Oser vendre ses compétences : marketing de soi (1 jour)
- Définir sa stratégie commerciale (1 jour)
- Méthodes et outils pour convaincre (1 jour)

✓ Formations spécialisées logement social :

- Vendre un logement social
- La vente en VEFA
- Diminuer la vacance et optimiser la commercialisation des logements



Communication et marketing

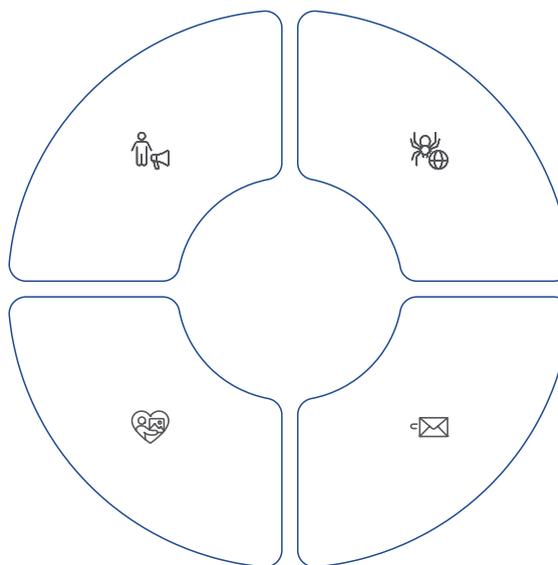
Le bon produit ou service, au bon endroit, au bon prix pour la bonne cible

Marketing : fondamentaux

- Concevoir et déployer sa stratégie marketing (2 jours)
- Les fondamentaux du marketing opérationnel (2 jours)
- Analyser son portefeuille produits/services (2 jours)
- L'UX au cœur de votre stratégie marketing (2 jours)
- Spécificités des écrits marketing (2 jours)
- Marketing durable et responsable (2 jours)

Communication digitale

- Fondamentaux du digital et des réseaux sociaux (2 jours)
- Le storytelling (2 jours)
- Les fondamentaux juridiques de la communication digitale (droit à l'image, CNIL...)



Webmarketing

- Bases du marketing digital (2 jours)
- Marketing automation : optimisez vos campagnes marketing (2 jours)
- Marketing digital : stratégie et mise en œuvre (2 jours)
- Augmentez la visibilité de votre site internet (2 jours)
- Les écrits marketing sur le web (2 jours)
- Inbound : convertir vos visiteurs en prospects et vos prospects en clients (2 jours)

Communication

- Les fondamentaux de la communication d'entreprise (2 jours)
- La communication externe (2 jours)
- La communication interne (2 jours)
- Les nouveaux défis de la communication interne (RSE, QVT, télétravail...) (2 jours)
- La communication événementielle (2 jours)
- Communication de crise (2 jours)
- Organiser et gérer un événement (2 jours)

Ressources humaines, éthique et droit

Prendre en compte les hommes et l'environnement pour une meilleure qualité de vie au travail

→ Prévention des risques psychosociaux

- Prévenir et gérer les RPS (2 jours)
- Sensibilisation aux bonnes pratiques (1 jour)
- Harcèlements moraux, sexuels, agissements sexistes et discrimination (2 jours)
- Identifier et prévenir les addictions (1 jour)
- Référent harcèlement sexuel (1 jour)
- Référent handicap dans l'entreprise (1 jour)
- Développer une démarche QVT au sein de l'entreprise (2 jours)

→ Gestion RH pour managers

- L'essentiel des RH pour les managers (2 jours)
- Conduire l'entretien professionnel (1 jour)
- Bien préparer sa retraite (1 jour)
- Connaître le statut d'aidant (1 jour)
- Sécuriser les procédures disciplinaires (1 jour)
- Gérer un contentieux prud'homal (2 jours)

→ Réglementation et sécurité

- Les aspects réglementaires du RGPD (1 jour)
- Évaluer les risques professionnels : le DUERP (1 jour)
- Les obligations en termes de sécurité (1 jour)
- La pénibilité au travail (1 jour)
- Gestes et postures (1 jour)
- Ergonomie au bureau (1 jour)
- Les maux au bureau (1 jour)

SECTEURS

Immobilier – Habitat social

*Voici une liste non exhaustive des interventions que nos formateurs peuvent vous proposer.
N'hésitez pas à nous contacter si vous avez des besoins autres que ceux listés ci-dessous.*

9.5/10

Satisfaction client

Note moyenne attribuée par nos clients du secteur logement social

- ③ Notre expertise dans le secteur de l'habitat social nous permet de proposer des formations sur mesure, parfaitement adaptées aux enjeux spécifiques des bailleurs sociaux. Nos formateurs maîtrisent les réglementations, les problématiques de gestion locative et les défis sociaux de ce secteur d'activité essentiel.



Environnement de travail du logement social

Voici une liste non exhaustive des interventions que nos formateurs peuvent vous proposer. N'hésitez pas à nous contacter si vous avez des besoins autres que ceux listés ci-dessous.

1

Gestion, finance et fiscalité

- Les charges récupérables (2 jours)
- Les fondamentaux de la gestion de copropriétés (2 jours)
- Comptabilité HLM (2 jours)
- Les fondamentaux de la TVA des bailleurs sociaux (2 jours)

2

Gestion locative et sociale

- Évolutions réglementaires de la gestion locative (2 jours)
- Législation des baux commerciaux (2 jours)
- Vie du bail (2 jours)
- Gestion du recouvrement au téléphone (2 jours)
- Procédure EDL et démarche de commercialisation (2 jours)
- État des lieux entrants et sortants (2 jours)
- Prévenir et gérer les situations conflictuelles avec les locataires (2/3 jours)
- Vocabulaire technique du bâtiment (2 jours)
- Vocabulaire du logement social (2 jours)

3

Gestion commerciale

- Diminuer la vacance et optimiser la commercialisation de logements (2 jours)
- Vendre un logement social (2 jours)
- La pré visite : savoir convaincre le locataire d'accepter le logement attribué (2 jours)
- La vente en VEFA (2 jours)

Environnement du travail du logement social

Expertise immobilière approfondie

- Fiscalité immobilière

- Location meublée professionnelle (1 jour)
- Location meublée non professionnelle (1 jour)
- Revenus fonciers et régime des plus-values (1 jour)
- SCI : constitution et utilisation en gestion patrimoniale (2 jours)
- Comptabilité des copropriétés et de la gérance locative (2 jours)
- Les différents types de baux (1 jour)
- TVA immobilière (1 jour)
- Actualisation fiscale et loi de finances (1 jour)
- Actualisation sociale (1 jour)

- Évolutions réglementaires et nouveaux défis

- Les évolutions réglementaires de la gestion locative (1 jour)
- Les fondamentaux de la gestion de copropriétés (2 jours)
- La loi ELAN et l'immobilier (1 jour)
- La vente immobilière après la loi ALUR (1 jour)
- Comprendre l'acte notarié dans le processus de vente (1 jour)
- Déontologie et blanchiment d'argent (1 jour)
- Fondamentaux de l'urbanisme (1 jour)
- Vente en viager (1 jour)

- Réglementation et droit immobilier

- Gestion locative (2 jours)
- Loi Hoguet : déontologie, obligations et responsabilités professionnelles (1 jour)
- Gestion locative (FAPIL) BRS (2 jours)
- Loi ALUR et urbanisme (2 jours)
- Droit de préemption urbain (1 jour)
- La gestion des risques contentieux en matière de vente immobilière (1 jour)
- Se familiariser avec le vocabulaire de l'immobilier (1 jour)
- Bail à construction – bail emphytéotique (1 jour)

- Stratégie et défiscalisation

- Revenus fonciers et principales mesures de défiscalisation (1 jour)
- Adapter son organisation et sa stratégie aux enjeux du numérique (2 jours)
- Organiser son activité et sa prospection de façon plus efficace (1 jour)

La Ludo-pédagogie au service de la formation

Des méthodes pédagogiques concrètes et participatives pour une efficacité éprouvée

L'équipe des formateurs construit les modules avec un grand professionnalisme et reste vigilante à la bonne ambiance au sein des groupes tout au long des journées. Ce contexte de bienveillance et de bonne humeur leur permet d'appliquer des méthodes **pédagogiques ludiques et fédératrices**, gage d'un apprentissage dans la durée.

La ludopédagogie est au cœur de notre façon d'appréhender **autrement** la formation ; les jeux sont régulièrement utilisés pour faire passer les messages et mettre en avant des attitudes et comportements clés.

L'expérience nous montre que ce type d'animation reste plus longtemps dans les mémoires et permet de **faire évoluer dans la durée, les savoir-faire et savoir-être** des participants les rendant ainsi plus performants.

Pourquoi les jeux en formation ?

- Pour entretenir la concentration, l'intérêt pendant la formation
- Pour favoriser la mobilisation et l'implication de l'apprenant
- Pour favoriser la mémorisation
- Pour projeter les participants dans un univers rassurant, décontextualisé et sans jugement

Quels types d'animations avec le jeu ?

Les ateliers dynamiques : Généralement pratiqués en sous-groupes pour favoriser l'intelligence collective, les travaux en atelier partent d'une problématique qui doit être résolue par l'équipe sur une durée prédéterminée. Le résultat des ateliers est ensuite présenté en groupe entier qui enrichit la démarche.

Les jeux de rôle et mises en situation : Ils sont utilisés pour travailler sur le savoir-être des participants. Ces activités peuvent être filmées et analysées à chaud, puis à froid pour que la personne puisse avoir un regard externe sur elle-même.

Les « ice breakers » : Des jeux courts, dynamiques, pour introduire une nouvelle notion, ancrer un savoir ou créer une ambiance bienveillante.

- ☐ Ludo-pédagogie : méthode d'apprentissage par le jeu. La ludo-pédagogie place les participants en situation d'expérimenter et d'analyser eux-mêmes la thématique en étant impliqués dans l'événement.

Nous contacter

Pour nous rencontrer, pour organiser vos formations, vos séminaires, des journées de cohésion dans votre entreprise...

Direction

Marc VICHOT

06.50.14.93.89

m.vichot@mrformation.fr

Loris VICHOT

07.50.46.12.45

contact@mrformation.fr

Développement commercial

Taline KARAGUEUZIAN

06 31 54 96 48

commercial@mrformation.fr

Lola LERICHE

06 31 28 50 63

commercial@mrformation.fr

MR FORMATION

SAS au capital de 5 000 €

24/26 Bd Gay Lussac

13014 Marseille

SIRET : 913 113 296 00028

RCS Salon

Code NAF : 8559A

Enregistré sous le numéro **93132013113** auprès du préfet de région de Provence-Alpes-Côte d'Azur

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État

