

MANAGEMENT VISUEL

3. MODALITÉS ET OBJECTIFS DE LA FORMATION

Objectif principal : développer son niveau d'expertise en management visuel

Objectifs pédagogiques, à l'issue de la formation, les participants seront en capacité de :

- Comprendre les principes du management visuel
- Connaître les principaux outils du management visuel
- Pouvoir construire un système de management visuel dans son Service

	2 jours soit 14heures
Prérequis	Managers aucun
	Nb de participants : jusqu'à 10 personnes
	contacter le 07 50 46 12 45
	Présentiel chez le client ou dans des locaux externes. Formule recommandée pour cette formation.
	Distanciel possible en format de 4 ½ journées sur zoom. (formule non recommandée pour cette formation)
Délais d'accès :	INTRA : dates de réalisation définies dans devis et/ou convention.
Modalités d'accès :	INTRA : envoi d'un devis après contact – envoi d'une convention après accord sur devis
Dates :	A définir



Méthodes pédagogiques interrogatives, expositives et actives :

- ❖ Alternance d'apports théoriques et d'ateliers. Exercices pratiques tirés de l'expérience des participants.
- ❖ Pour faciliter l'ancrage et conformément à l'ADN MR, nos ateliers utilisent la Ludo pédagogie : jeux, simulations, quizz et mises en situation avec jeux de rôle
- ❖ Remise d'un support de synthèse (envoi en dématérialisé)



Modalités d'évaluation :

- ❖ Évaluation des acquis en cours de formation via des exercices pratiques.
- ❖ Quizz d'évaluation des acquis en fin de formation
- ❖ Évaluation de l'impact de la formation « à chaud »
- ❖ Formation sanctionnée par une attestation

Pour le bon déroulement de la formation, nous vous remercions de bien vouloir nous signaler si un besoins d'adaptation lié à une situation de handicap (ou toute autre situation spécifique) est nécessaire. Nous ferons tout notre possible pour que chacun puisse suivre notre formation dans les meilleures conditions possibles.



MANAGEMENT VISUEL

4. PROGRAMME JOUR 1

Contenu

Jour 1 matin

Animation

Tour de table

- tour de table et météo du groupe
- Débrief sur les attentes et les besoins émis lors des retours de questionnaires
- Présentation de la formation

I. COMPRENDRE LES PRINCIPES DU MANAGEMENT VISUEL :

- Acquérir une culture visuelle :
 - . Le mécanisme du visuel
 - . Impact sur le comportement
 - . Passer du mot à l'image
- Les principes clés du management visuel
- Cerner les intérêts de la démarche
- Adapter ses compétences au management visuel

II. LES AVANTAGES DU MANAGEMENT VISUEL :

- Clarté
- Communication
- Responsabilisation

Ateliers :

- *Icebreaker : Dessiner ou décrire un visuel qui, selon vous, représente le management visuel*

*1 : Comment passer du mot à l'image
Débriefing en grand groupe*

*2 : quels sont les avantages du management visuel ?
Débriefing en grand groupe*

Jour 1 après-midi

III. LES PRINCIPAUX OUTILS DU MANAGEMENT VISUEL :

- Méthode KANBAN
- Mind Mapping
- Méthode SCRUM
- Matrice d'Eisenhower (faciliter la délégation)

Ateliers :

1 : Construire une carte mentale pour piloter une réunion tout au long de l'année

Débriefing en grand groupe

2 : Lister les points d'étapes de chaque méthode

Débriefing en grand groupe





MANAGEMENT VISUEL

4. PROGRAMME JOUR 2

Jour 2 matin

Réactivation et ancrage des éléments abordés en j1

IV METTRE EN PLACE LE MANAGEMENT VISUEL DANS SON EQUIPE :

- Définir les conditions nécessaires à la réussite de la démarche
- Choisir les outils
- Réunir le matériel nécessaire

Réactivation via un jeu pédagogique choisi par le formateur en fonction du groupe

Atelier : (sous-groupe) :

1 : Chaque groupe choisit un projet ou un scénario d'entreprise et développe un plan de management visuel.

Construction d'un panneau de management visuel : définition du contenu, identification des informations à gérer, quels blocs d'informations faire apparaître et quelle organisation

Jour 2 après-midi

V ACCOMPAGNER LE CHANGEMENT :

- Sensibilisation et formation des équipes :
- Ateliers : définition du concept et ses avantages
- Impliquer les collaborateurs
- Mise en œuvre progressive : projets pilotes, Points d'étapes et évaluation des résultats

VI ANIMER SON EQUIPE AVEC LE MANAGEMENT VISUEL

- Sélectionner les indicateurs pertinents
- Identifier le contenu du panneau
- Formaliser les couleurs
- Suivi et ajustement continu
- Formaliser les rituels d'animation
- Pratiquer l'écoute active

Ateliers :

1 : quelle méthode pour accompagner le changement ?

Débriefing en grand groupe

2 : comment formaliser les rituels d'animation

Débriefing en grand groupe

Quizz d'évaluation de la formation et tour de table

CONCLUSION ET SYNTHÈSE DES 2 JOURNÉES

- Point sur les attentes de départ
- Quizz d'évaluation des acquis
- Tour de table de synthèse





Nous contacter

Pour nous rencontrer , pour organiser vos formations, vos séminaires, des journées de cohésion dans votre entreprise...

Développement commercial, relation clients :

Marc VICHOT :
06.50.14.93.89
m.vichot@mrformation.fr

Administration :

Loris VICHOT :
07.50.46.12.45
contact@mrformation.fr

